

# Réunion de rentrée septembre 2015

## Eléments ASH

# Répartition des secteurs ERH (voir document annexe pour le détail)

**Martine REMY** [referent67nord5@ac-strasbourg.fr](mailto:referent67nord5@ac-strasbourg.fr)

**Collège Foch HAGUENAU**  
**06 81 07 50 07**

- **HAGUENAU ville et communes rattachées au secteur du Collège FOCH**
- **BRUMATH**
- **HOCHFELDEN**
- **HOERDT**
- **Collège et Lycée Ste Philomène-HAGUENAU**
- **IMP Les GLYCINES**

**Bénédicte SPITZER**  
[referent67nord4@ac-strasbourg.fr](mailto:referent67nord4@ac-strasbourg.fr)

**Collège Foch HAGUENAU**  
**Collège Bois Fleuri SCHWEIGHOUSE,**  
**à compter de mi septembre 2015**  
**06 30 12 95 43**

- **SCHWEIGHOUSE**
- **MERTZWILLER**
- **REICHSHOFFEN**
- **NIEDERBRONN**
- **PFAFFENHOFFEN**
- **LA WALCK et ttes communes rattachées à ces collèges**
- **IME SONNENHOF**

**Frédérique SUBIGER**  
[referent67nord2@ac-strasbourg.fr](mailto:referent67nord2@ac-strasbourg.fr)

**Collège Kléber HAGUENAU**  
**03 88 73 26 34**

- **HAGUENAU ville et collège KLEBER**
- **Lycées Schumann, Nessel, Siegfried, WALBOURG**
- **Collège WALBOURG et WOERTH**
- **Communes rattachées au Collège de WOERTH**
- **IMPRO HARTHOUSE**
-

# PLAN

- Nouveaux textes
- Attention modèle GEVA-sco
- Calendrier MDPH

# De nouveaux textes ASH à la rentrée 2015

- **PPS et GEVA-sco**: BO du 19 février 2015 / présentation, intervention des ERH en réunion de directeurs à la rentrée
- **PAP** : BO du 5/01/2015
- **Redoublement** : le maintien en maternelle devient une compensation accordée par la MDPH / voir **Nomenclature PPS** BO 19/0/15 (annoncé par décret Novembre 2014 et confirmé par la circulaire de rentrée 2015 qui proscrit le maintien)

# Plan Personnalisé de Scolarisation

- Un nouveau texte, qui émerge au bout des 10 ans de la loi d'égalité des chances (*arrêté du 6 février 2015*)
- Une démarche harmonisée sur le territoire national, des compensations ajustées, et **une évaluation harmonisée par un nouvel outil, le GEVA-sco** (expérimentée en 2014-2015 sur le département)  
Sécuriser les décisions et assurer l'équité
- De la compétence de la CDA, sera édité à terme par la MDPH (Maison de l'Autonomie, MDA), à l'éclairage des besoins exprimés dans le GEVASCO

# Des compensations précisées

- La ***nomenclature du PPS*** sera plus précise : les compensations préconisées dans le Plan Personnalisé de Scolarisation seront plus étoffées
- Des exemples suivent :

# Le PPS notifie une **Orientation scolaire**

- 6.1. Enseignement ordinaire : avec AVS (I ou M)
- 6.2. Maintien en maternelle
- 6.7. Scolarisation en milieu ordinaire à temps partagés (UE et établissement scolaire)
- 6.8. Unité d'enseignement et scolarisation en Clis (« ULIS d'ECOLE ») à temps partagés
- 6.9. Unité d'enseignement et scolarisation en Ulis à temps partagés

# Le PPS notifie un Matériel pédagogique

## 8.1. Ordinateur portable ou tablette



# Le PPS édite des Préconisations

## Aménagements pédagogiques

10.1.3. Tutorat

10.1.4. Outils de communication

10.1.5. Double jeu de livres

10.1.6. Supports de cours (clef USB, photocopies...)

10.1.7. Aménagement des activités physiques et sportives

10.1.8. Programmation adaptée des enseignements (exemple : CAP en 3 ans...)

10.1.9. Autres (à préciser)

# Préconisations (suite)

## Adaptations pédagogiques

- 10.2.1. Adaptation des supports
- 10.2.2. Adaptation des consignes
- 10.2.3. Exercices différenciés
- 10.2.4. Evaluations adaptées
- 10.2.5. Programmation adaptée des objectifs d'apprentissage
- 10.2.6. Autres (à préciser)

10.5 Mesures préparatoires à l'orientation professionnelle (stages, évaluations, bilans)

10.6 Prise en compte des besoins pour les sorties et voyages scolaires

# GEVASCO....

## Mode d'emploi...

## GEVASCO : définition

Nouveau cadre légal de référence : arrêté du 06/02/2015

GEVASCO = Guide d'**EVA**luation des besoins de compensation en matière de **SC**olarisation

*L'objectif du GEVA-sco est de faire une **photographie des besoins d'un élève, en référence aux besoins usuels d'un élève ordinaire du même âge. C'est le **décalage (d'autonomie) qui va déclencher la compensation.*****

*Outil harmonisé pour sécuriser les décisions et assurer l'équité.*

Dans le champ de la scolarisation, le Guide d'ÉVALuation des besoins de compensation en matière de SCOLarisation (GEVA-Sco) regroupe les principales informations sur la situation d'un élève, pour **l'évaluation de ses besoins de compensation** en vue de l'élaboration du Projet Personnalisé de Scolarisation.

Le GEVA-sco remplace tous les documents supports de demandes, notamment d'accompagnement, de matériel pédagogique adapté ou d'orientation.

NB : Ne plus utiliser le formulaire « feuilles jaunes », Renseignements Scolaires, annexe 11A, B ou C (collège) ou PPI.

- Dans le cas d'une première saisine de la MDPH, le recueil des informations concernant la situation de l'élève peut prendre la forme du **GEVA-Sco/première demande (concerne un élève qui n'a pas encore de PPS)**. Ce document est renseigné, notamment, par l'équipe éducative, dans le cadre d'un dialogue avec l'élève handicapé majeur ou, s'il est mineur, ses représentants légaux.
- Lorsque l'élève bénéficie déjà d'un Projet Personnalisé de Scolarisation, le **GEVA-Sco/réexamen** est renseigné par l'enseignant référent lors de la réunion de l'Equipe de Suivi de la Scolarisation (ESS) prévue par l'article D. 351-10 du code de l'éducation. **Il constitue le compte-rendu de cette réunion.**

# DÉMARCHE ...

Le GEVASCO remplace :

- **le compte-rendu d'Equipe Educative**

- Dans ce cas, il appartient au directeur d'école de le renseigner (GEVA-sco première demande: voir le site ASH67, onglet "ASH67", ligne "la MDPH"... )

- **ou le compte-rendu d'ESS**

- Dans ce cas, il appartient à l'Enseignant Référent Handicap de le renseigner (GEVA-sco réexamen)
- NB : à RETOURNER complété par l'enseignant à l'ERH 48h (jours ouvrables) avant l'ESS à l'ERH qui l'aura adressé en amont à l'école, au moment de l'invitation à l'ESS
- **ATTENTION: ne pas l'enregistrer ou imprimer en PDF, ce qui fige le document; les zones de saisie concernant l'enseignant vous seront précisées**

- **Les Renseignements Scolaires** (niveau scolaire, emploi du temps, éléments de contexte, grille d'autonomie...).

Il est important de le renseigner avec le plus de précision possible.



Cachet MDPH

## Éléments relatifs à un parcours de scolarisation et/ou de formation : support de recueil d'informations

**PREMIÈRE DEMANDE**

Pour l'année scolaire 20... / 20...

Date de réunion de l'équipe éducative ... / ... / 20...

### Identification

Nom et prénom de l'élève : \_\_\_\_\_ Date de naissance : ... / ... / ...

N° et rue : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Coordonnées des représentants légaux		
Parents	Autre responsable légal	
<input type="checkbox"/> Mère / <input type="checkbox"/> M. : _____	<input type="checkbox"/> Mère / <input type="checkbox"/> M. : _____	<input type="checkbox"/> Mère / <input type="checkbox"/> M. : _____
N° et rue : _____	N° et rue : _____	N° et rue : _____
CP : _____ Ville : _____	CP : _____ Ville : _____	CP : _____ Ville : _____
Tél : _____	Tél : _____	Tél : _____
Courriel : _____	Courriel : _____	Courriel : _____

### Points saillants liés à la scolarisation

Nom et coordonnées de l'enseignant référent du secteur : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Établissement scolaire fréquenté : \_\_\_\_\_ Classe fréquentée : \_\_\_\_\_

N° et rue : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

### Parcours de scolarisation

Années	Scolarisation



Conditions actuelles de scolarisation (accompagnement ou aide spécifique, conditions matérielles, dictéobrenement, autres...)

Plan ou projets formalisés	Commentaires (durée de mise en œuvre, effets...)
<input type="checkbox"/> PFI	
<input type="checkbox"/> PPRE <input type="checkbox"/> PAP	
<input type="checkbox"/> Mesures éducatives	
<input type="checkbox"/> Autres	

Accompagnement et soins	Commentaires, précisions
<input type="checkbox"/> RASED	
<input type="checkbox"/> SAPHO	
<input type="checkbox"/> CNEO	
<input type="checkbox"/> Soins hospitaliers	
<input type="checkbox"/> CARDOP <input type="checkbox"/> CRP <input type="checkbox"/> CRPP	
<input type="checkbox"/> EMS	
<input type="checkbox"/> SESSAD	
<input type="checkbox"/> Soins en libéral	
<input type="checkbox"/> Autres	

Conditions matérielles	Commentaires, précisions
<input type="checkbox"/> Aménagements et adaptations pédagogiques	
<input type="checkbox"/> Outils de communication	
<input type="checkbox"/> Matériel informatique et audiovisuel	
<input type="checkbox"/> Matériel déficience auditive	
<input type="checkbox"/> Matériel déficience visuelle	
<input type="checkbox"/> Mobilier et petits matériels	
<input type="checkbox"/> Transport	
<input type="checkbox"/> Autres	

Évaluation de la scolarité (à renseigner obligatoirement)

Niveau d'enseignement dans les apprentissages (CP, CE1...): Si le niveau n'est pas homogène, préciser:

--

- ☐ scolarité sans aménagements ayant permis des acquisitions comparables en rythme et en contenu à la moyenne de la classe d'âge
- ☐ scolarité sans aménagements n'ayant pas permis d'accéder aux acquisitions attendues pour la moyenne de la classe d'âge
- ☐ scolarité avec des aménagements ayant permis les acquisitions attendues pour la moyenne de la classe d'âge
- ☐ scolarité avec des aménagements n'ayant pas permis d'accéder aux acquisitions attendues pour la moyenne de la classe d'âge

**Emploi du temps actuel de l'élève**

(temps de scolarisation, activités périscolaires, accompagnement et soins, lieux...)

	MATIN	MIDI	APRÈS-MIDI
Lundi			
Mardi			
Mercredi			
Jeudi			
Vendredi			
Samedi			

## Observation des activités de l'élève

ACTIVITÉS (Au regard de l'autonomie d'un élève du même âge) Si vous cochez les cases C ou D, veuillez remplir les 2 cases de commentaires en vis-à-vis		A	C	D	Sans objet	Cadre 1 OBSTACLES À LA RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ	Cadre 2 POINTS D'APPUI ET COMMENTAIRES (Préciser notamment les points d'appui/grands domaines dans lesquels l'élève se réalise)
Tâches et exigences générales, relation avec autrui	S'orienter dans le temps						
	S'orienter dans l'espace						
	Fixer son attention						
	Mémoriser						
	Gérer sa sécurité						
	Respecter les règles de vie						
	Avoir des relations avec autrui conformes aux règles sociales						
Mobilité, manipulation	Maîtriser son comportement dans ses relations avec autrui						
	Effectuer ses transferts (ex. : du fauteuil roulant à la chaise dans la classe)					Accessibilité du bâti : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> partielle	
	Se déplacer à l'intérieur, à l'extérieur (dans le cadre des activités scolaires)					Nature des difficultés rencontrées :	
	Utiliser les transports en commun						
Entretien personnel	Avoir des activités de motricité fine						
	Assurer l'élimination et utiliser les toilettes						
	S'habiller/se déshabiller						
Communication	Prendre ses repas (manger, boire)						
	Prendre soin de sa santé						
	Parler						
	Comprendre la parole en face à face						
	Comprendre une phrase simple						
	Produire et recevoir des messages non verbaux						

A : activité réalisée sans difficulté et seul.

B : activité réalisée avec des difficultés ponctuelles et/ou une aide ponctuelle.

C : activité réalisée avec des difficultés régulières et/ou une aide régulière (commentaires indispensables si la case est cochée).

D : activité non réalisée (commentaires indispensables si la case est cochée).

## Observation des activités de l'élève (suite)

ACTIVITÉS (Au regard de l'autonomie d'un élève du même âge) Si vous cochez les cases C ou D, veuillez remplir les 2 cases de commentaires en vis-à-vis		A	B	C	D	Notes objet	Cadre 1 OBSTACLES À LA RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ	Cadre 2 POINTS D'APPUI ET COMMENTAIRES (Préciser notamment les points d'appui/grands domaines dans lesquels l'élève se réalise)
Tâches et exigences en relation avec la scolarité	Lire							
	Écrire							
	Calculer							
	Organiser son travail							
	Contrôler son travail							
	Accepter des consignes							
	Suivre des consignes							
	S'installer dans la classe							
	Utiliser des supports pédagogiques							
	Utiliser du matériel adapté à son handicap							
	Prendre des notes (quel que soit le support)							
	Participer à des sorties scolaires							

A : activité réalisée sans difficulté et seul.

B : activité réalisée avec des difficultés ponctuelles et/ou une aide ponctuelle.

C : activité réalisée avec des difficultés régulières et/ou une aide régulière (commentaires indispensables si la case est cochée).

D : activité non réalisée (commentaires indispensables si la case est cochée).

Évolutions observées et perspectives, notamment en matière de projet professionnel :


Remarques de l'élève et/ou de ses parents, particulièrement par rapport au projet de vie ou au projet professionnel :



Remarques des professionnels :



Participants à la réunion



Nom-Prénom	Fonction

Le manuel du GEVA-Sco est consultable en ligne à l'adresse [www.croa.fr](http://www.croa.fr)

Vous pouvez joindre tout document complémentaire en tant que de besoin (PAP, PPRE, PAI...)

Ce document est un recueil d'informations destiné à la maison départementale des personnes handicapées (MDPH).

Il ne préjuge pas des avis et des décisions de la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH).



Cachet MDPH

## Éléments relatifs à un parcours de scolarisation et/ou de formation : support de recueil d'informations

RÉEXAMEN

N° de dossier MDPH : \_\_\_\_\_ Pour l'année scolaire 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ Date de réunion de l'équipe de suivi de la scolarisation \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_

### Identification

Nom et prénom de l'élève : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

N° et rue : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Coordonnées des représentants légaux		
Parents		Autre responsable légal
<input type="checkbox"/> Mme / <input type="checkbox"/> M. : _____	<input type="checkbox"/> Mme / <input type="checkbox"/> M. : _____	<input type="checkbox"/> Mme / <input type="checkbox"/> M. : _____
N° et rue : _____	N° et rue : _____	N° et rue : _____
CP : _____ Ville : _____	CP : _____ Ville : _____	CP : _____ Ville : _____
Tél : _____	Tél : _____	Tél : _____
Courriel : _____	Courriel : _____	Courriel : _____

### Points saillants liés à la scolarisation

Nom et coordonnées de l'enseignant référent du secteur : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Établissement scolaire fréquenté : \_\_\_\_\_ Classe fréquentée : \_\_\_\_\_

N° et rue : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

### Parcours de scolarisation

Années	Scolarisation

Conditions actuelles de scolarisation (accompagnement ou aide spécifique, conditions matérielles, différenciement, autres...)

Plan ou projets formalisés	Commentaires (durée de mise en œuvre, effets...)
<input type="checkbox"/> PNI	
<input type="checkbox"/> Mesures éducatives	
<input type="checkbox"/> Autres	

Accompagnement et soins	Commentaires, précisions
<input type="checkbox"/> SASER	
<input type="checkbox"/> SAPAD	
<input type="checkbox"/> CNEO	
<input type="checkbox"/> Soins hospitaliers	
<input type="checkbox"/> CAMSP <input type="checkbox"/> CMP <input type="checkbox"/> CMPP	
<input type="checkbox"/> EMS	
<input type="checkbox"/> SETISAB	
<input type="checkbox"/> Soins en libéral	
<input type="checkbox"/> Autres	

Conditions matérielles	Commentaires, précisions
<input type="checkbox"/> Aménagements et adaptations pédagogiques	
<input type="checkbox"/> Outils de communication	
<input type="checkbox"/> Matériel informatique et audiovisuel	
<input checked="" type="checkbox"/> Matériel déficience auditive	
<input checked="" type="checkbox"/> Matériel déficience visuelle	
<input type="checkbox"/> Mobilier et petits matériels	
<input type="checkbox"/> Transport	
<input type="checkbox"/> Autres	

Évaluation de la scolarité (à renseigner obligatoirement)

Niveau d'enseignement dans les apprentissages (CP, CE1...): Si le niveau n'est pas homogène, préciser :

--

- ☐ scolarité ayant permis les acquisitions attendues pour la moyenne de la classe d'âge  
☒ scolarité n'ayant pas permis d'accéder aux acquisitions attendues pour la moyenne de la classe d'âge

# Emploi du temps actuel de l'élève

(temps de scolarisation, activités périscolaires, accompagnement et soins, lieux...)

	MATIN	MIDI	APRÈS-MIDI
Lundi			
Mardi			
Mercredi			
Jeudi			
Vendredi			
Samedi			



## Observation des activités de l'élève

ACTIVITÉS (Au regard de l'autonomie d'un élève du même âge) Si vous cochez les cases C ou D, veuillez remplir les 2 cases de commentaires en vis-à-vis		A	B	C	D	Sans objet	Cadre 1 OBSTACLES À LA RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ	Cadre 2 POINTS D'APPUI ET COMMENTAIRES (Préciser notamment les points d'appui/grands domaines dans lesquels l'élève se réalise)
Tâches et exigences générales, relation avec autrui	S'orienter dans le temps							
	S'orienter dans l'espace							
	Fixer son attention							
	Mémoriser							
	Gérer sa sécurité							
	Respecter les règles de vie							
	Avoir des relations avec autrui conformes aux règles sociales							
	Maîtriser son comportement dans ses relations avec autrui							
Mobilité, manipulation	Faire ses transferts (ex. : du fauteuil roulant à la chaise dans la classe)						Accessibilité du bâti : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> partielle Nature des difficultés rencontrées :	
	Se déplacer à l'intérieur, à l'extérieur (dans le cadre des activités scolaires)							
	Utiliser les transports en commun							
	Avoir des activités de motricité fine							
Entretien personnel	Assurer l'élimination et utiliser les toilettes							
	S'habiller/se déshabiller							
	Prendre ses repas (manger, boire)							
	Prendre soin de sa santé							
Communication	Parler							
	Comprendre la parole en face à face							
	Comprendre une phrase simple							
	Produire et recevoir des messages non verbaux							

A : activité réalisée sans difficulté et seul.

B : activité réalisée avec des difficultés ponctuelles et/ou une aide ponctuelle.

C : activité réalisée avec des difficultés régulières et/ou une aide régulière (commentaires indispensables si la case est cochée).

D : activité non réalisée (commentaires indispensables si la case est cochée).

## Observation des activités de l'élève (suite)

	ACTIVITÉS (Au regard de l'autonomie d'un élève du même âge) Si vous cochez les cases C ou D, veuillez remplir les 2 cases de commentaires en vis-à-vis	A	B	C	D	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Cadre 1 OBSTACLES À LA RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ	Cadre 2 POINTS D'APPUI ET COMMENTAIRES (Préciser notamment les points d'appui/grands domaines dans lesquels l'élève se réalise)
Tâches et exigences en relation avec la scolarité	Lire							
	Écrire							
	Calculer							
	Organiser son travail							
	Contrôler son travail							
	Accepter des consignes							
	Suivre des consignes							
	S'installer dans la classe							
	Utiliser des supports pédagogiques							
	Utiliser du matériel adapté à son handicap							
	Prendre des notes (quel que soit le support)							
	Participer à des sorties scolaires							

A : activité réalisée sans difficulté et seul.

B : activité réalisée avec des difficultés ponctuelles et/ou une aide ponctuelle.

C : activité réalisée avec des difficultés régulières et/ou une aide régulière (commentaires indispensables si la case est cochée).

D : activité non réalisée (commentaires indispensables si la case est cochée).

Évolutions observées et perspectives, notamment en matière de projet professionnel :

## Bilan de la période écoulée

En quoi les aménagements, adaptations, orientations et compensations ont-ils facilité la scolarisation de l'élève, permis d'acquérir de nouvelles compétences et connaissances, ou permis d'augmenter la durée de scolarisation ?

Aménagement et adaptations pédagogiques (dont matériel pédagogique adapté)



Dispositifs collectifs de scolarisation (ULIS, unité d'enseignement, SEGPA...)



Missions réalisées par la personne chargée de l'aide humaine



Accompagnements et soins (ESMS, libéraux, autres...)



A large empty rectangular box for notes or drawing.

## Perspectives

Objectifs pédagogiques et axes à travailler pour la suite du parcours de formation et/ou du projet professionnel



A large empty rectangular box for notes or drawing.

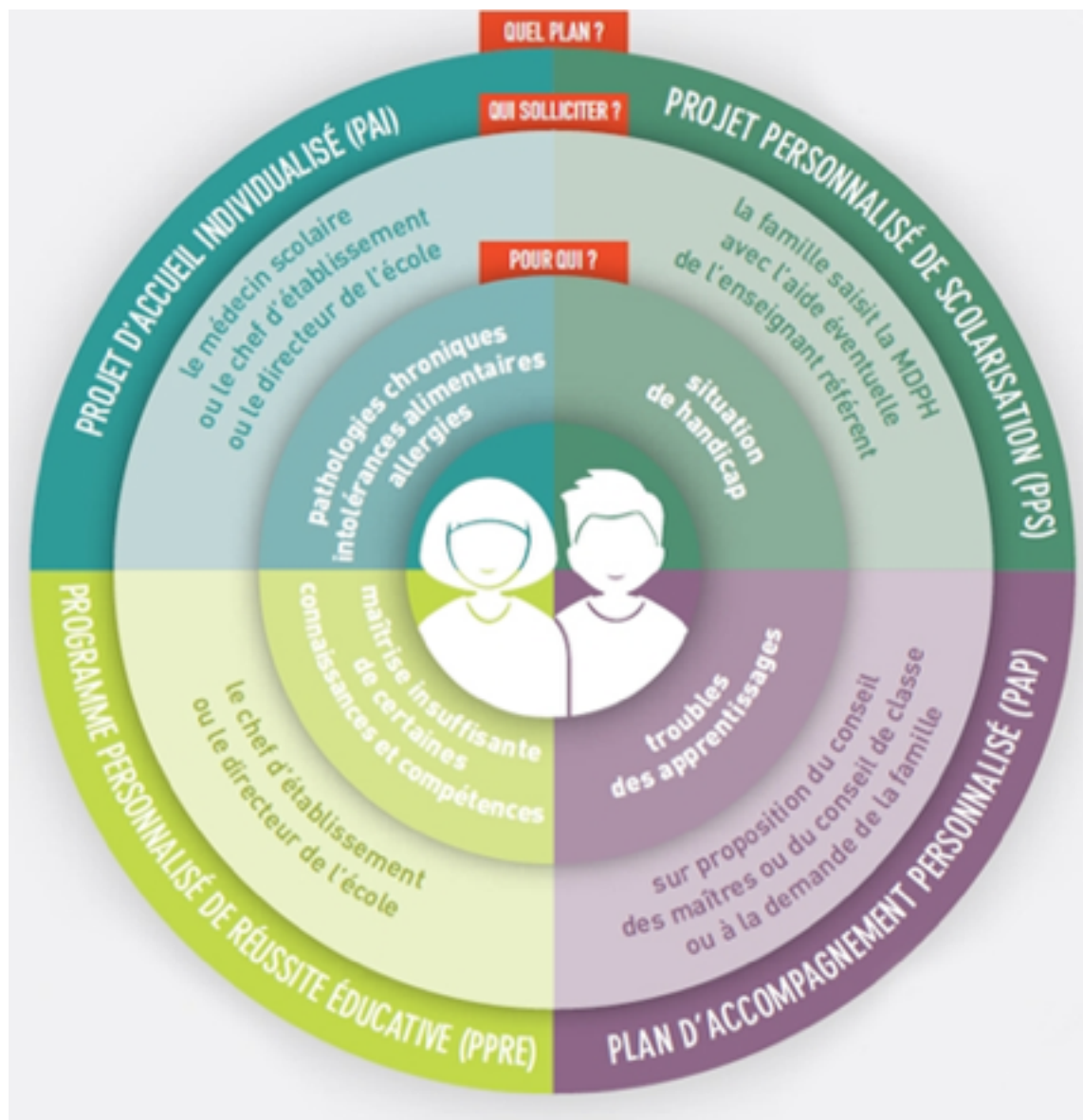


Ce GEVASCO doit être

- Conservé à l'école pour mémoire du parcours de l'élève
- Diffusé aux partenaires présents à la réunion
- Joint au dossier MDPH s'il y a lieu

# PAP

- Textes officiels: circulaire n° 2015-016 du 22 janvier 2015, circulaire de rentrée 2015
- Mise en œuvre: circulaire académique
- En lien avec Catherine THON. Ce sont les médecins de l'Education nationale qui instruisent les dossiers de demandes de PAP (remplace le PAI pour les troubles des apprentissages/DYS)





# Accompagnement pédagogique des élèves, dispositifs d'aide et redoublement

- Textes de référence: décret n° 2014-1377 du 18 novembre 2014, et circulaire de rentrée 2015
- Dispositifs : PPRE, PAP, PAI et PPS
- Redoublement en maternelle: décision de la CDA (compensation accordée par la MDPH)

# Pour mémoire ...

<b>PAP (se substitue au PAI DYS), remplace le PPRE qd la difficulté perdure</b>	<b>PPS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>ne relève pas du champ du handicap, mais d'adaptations pédagogiques : pr répondre à des difficultés scolaires durables en raison d'un</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>relève du champ du handicap et d'aménagements pédagogiques</i></li><li>- <i>dérogatoire du droit commun</i></li><li>- <i>« feuille de route » du parcours</i></li></ul>
<i>De la compétence du MEN qui constate les troubles</i>	<i>De la compétence de la CDA : figurera à terme dans la notification MDPH</i>

# CALENDRIER ERH

Septembre- décembre 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESS concernant les sortants d'ULIS Ecole et Collège (orientations à finaliser pour le 15 janvier) et situations sensibles/urgentes</li> <li>- <b><u>Les ESS sont programmées 1 mois en amont (envoi du GEVASCO avec l'invitation) : les ERH prennent contact avec les écoles dès la rentrée</u></b></li> </ul>
Janvier - mars 2016 <b>(ATTENTION : 5 semaines de classe seulement en janvier février, congés d'HIVER)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AVS : Premières demandes (à l'initiative de l'école : équipe éducative et GEVASCO 1<sup>ère</sup> demande, date limite 15 mars ) et renouvellements ( à l'initiative de l'ERH, date limite 30 mars)</li> <li>- ORIENTATIONS EN CLIS : dossier à finaliser pour le 30 mars (au-delà affectation compromise à la rentrée)</li> </ul>
Avril - juin 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESS concernant les élèves bénéficiant d'un SESSAD, SAAIS (BRAILLE) ou SSEFIS (JACOUTOT), avec ou sans prolongation à demander</li> </ul>

Pour toute question relative à la  
scolarisation d'un élève en situation de  
handicap (**voir Memento ASH**)



Le site de l'ASH du Bas-Rhin :

[http://www.circ-ien-  
strasbourg-ais.ac-  
strasbourg.fr/](http://www.circ-ien-strasbourg-ais.ac-strasbourg.fr/)